

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Кузнецов

« 23 »

06

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Дальневосточный государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России 21 мая 2026 года протокол № 13)

Хабаровск

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа, программа аспирантуры), порядок утверждения и внесения изменений в указанные программы, а также требования к структуре программы аспирантуры.

1.3. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

1.4. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.5. Программа аспирантуры утверждается на срок ее реализации.

1.6. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

1.7. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, при наличии таких обучающихся и в пределах возможностей, имеющихся в Университете.

1.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один календарный год составляет 60 зачетных единиц. Величина зачетной единицы эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2. Структура программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком, в виде комплекта документов и включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы (Приложение);
- календарный учебный график;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программу практики.

2.2. При разработке программы аспирантуры Университет, при необходимости, устанавливает направленность (профиль), о чем делается соответствующая запись на титульном листе программы аспирантуры.

2.3. Общая характеристика образовательной программы включает в себя:

- шифр и наименование научной специальности;
- сведения о разработчиках программы аспирантуры;
- общие положения;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников;
- общую характеристику образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структуру образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;
- условия реализации образовательной программы.

Общая характеристика образовательной программы утверждается ректором Университета, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе.

2.4. Календарной учебный график включает в себя:

- шифр и наименование научной специальности;

- время, выделенное на теоретическое обучение (проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям));
- время, выделенное на научную деятельность;
- период проведения практик;
- время, выделенное на подготовку к сдаче и сдачу кандидатских экзаменов и промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию;
- каникулы.

Календарный учебный график содержит сведения о нерабочих и праздничных днях.

Календарный учебный график согласовывается проректором по научной работе и утверждается ректором Университета, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе.

2.5. План научной деятельности включает в себя:

- шифр и наименование научной специальности;
- примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

План научной деятельности согласовывается проректором по научной работе и утверждается ректором Университета, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе.

2.6. Учебный план включает в себя:

- шифр и наименование научной специальности;
- логическую последовательность изучения дисциплин (модулей) и прохождения практики;
- общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах и академических часах, а также их распределение по периодам обучения, в том числе по видам учебных занятий (занятий лекционного и семинарского (практического) типов) и самостоятельной работы обучающихся, подготовку к сдаче и сдачу кандидатских экзаменов и (или) зачетов с оценкой;
- формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- суммарные значения учебного плана.

Учебный план согласовывается проректором по научной работе и утверждается ректором Университета, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- шифр и наименование научной специальности;
- наименование дисциплины (модуля);
- информацию о разработчиках дисциплины (модуля);
- цель и задачи изучения дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы;
- содержание дисциплины (модуля);

- учебно-тематический план дисциплины (модуля);
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается ректором Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

2.8. Программа научно-методической практики включает в себя:

- шифр и наименование научной специальности;
- наименование практики;
- информацию о разработчиках программы практики;
- цель и задачи прохождения практики;
- объем и структуру практики, организацию проведения практики;
- формы отчетности по практике;
- учебно-методическое обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Программа научно-методической практики утверждается ректором Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

3. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

3.1. Общее руководство разработкой программ аспирантуры осуществляет проректор по научной работе Университета.

3.2. За разработку разделов программы аспирантуры отвечают заведующий аспирантурой научного отдела, заведующие кафедрами, к которым прикреплены аспиранты для выполнения диссертационной работы, и заведующие кафедрами, на которых проходят занятия аспирантов по соответствующим дисциплинам («История и философия науки» - кафедра философии; «Иностранный язык» - кафедра иностранных языков; «Педагогика и психология высшей школы» - кафедра педагогики и психологии; «Основы медицинской статистики» - кафедра общественного здоровья и здравоохранения).

3.3. Ответственность за своевременную и качественную разработку в части содержания и технического оформления планов научной деятельности, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик несут заведующие кафедрами, на которых они реализуются (планируются к реализации).

3.4. Заведующие кафедрами могут формировать рабочие группы для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, в том числе оценочных средств из числа педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых на иных условиях, квалификация которых должна соответствовать профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.5. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в следующем порядке:

3.5.1. заведующий аспирантурой научного отдела Университета разрабатывает разделы программы аспирантуры: общую характеристику образовательной программы, учебный план и календарный учебный график по каждой научной специальности аспирантуры;

3.5.2. учебные планы и календарные учебные графики согласуются ученым советом Университета по представлению проректора по научной работе и утверждаются ректором Университета;

3.5.3. документы п. 3.5.2. являются основанием для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и программ научно-методической практики по каждой научной специальности на соответствующих кафедрах Университета;

3.5.4. рабочие программы дисциплин (модулей) и программы научно-методической практики по каждой научной специальности, а также план научной деятельности обсуждаются и утверждаются на кафедральных совещаниях и на заседании методического совета факультета, к которому относится соответствующая кафедра;

3.5.5. программа аспирантуры утверждается ректором Университета, на основании решения ученого совета по представлению проректора по научной работе, о чем делаются соответствующие записи на титульном листе программы аспирантуры;

3.5.6. утвержденная программа аспирантуры на бумажном и электронном носителях хранится в научном отделе; кафедры, осуществляющие подготовку аспирантов по соответствующим научным специальностям, используют для работы копию утвержденной программы аспирантуры;

3.5.7. разделы программы аспирантуры (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики) размещаются на сайте Университета;

3.5.8. после завершения реализации программы аспирантуры документы передаются на хранение в архив Университета.

4. Порядок обновления программ аспирантуры

4.1. Программа аспирантуры обновляется, по мере необходимости, в части календарного учебного графика; плана научной деятельности (актуализация этапов освоения научного компонента); учебного плана (актуализация состава дисциплин (модулей), форм промежуточной аттестации, их общей трудоемкости и пр.); рабочих программ дисциплин (модулей) (актуализация содержания обучения и (или) оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; актуализация тематики семинарских (практических) занятий, заданий для самостоятельной работы аспирантов и т.п.; перечня литературы, используемых образовательных технологий, обновление лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем); программ практик (актуализация содержания практики и (или) оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; перечня литературы).

4.2. Обновление программы аспирантуры в целом и (или) ее отдельных документов осуществляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом обновления материально-технической базы Университета, информационного и кадрового обеспечения, изменения других условий реализации программы аспирантуры.

4.3. Актуализация программы аспирантуры не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из документов, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных (изученных аспирантом) дисциплин (модулей) и пройденных практик.

4.4. Актуализация программы аспирантуры завершается не позднее даты начала учебного года.

4.5. Внесенные изменения принимаются ученым советом Университета по представлению проректора по научной работе.

4.6. Актуализированная программа аспирантуры размещается на сайте Университета и доводится до сведения аспирантов и заинтересованных лиц заведующим аспирантурой научного отдела любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что аспиранты и заинтересованные лица проинформированы о внесенных изменениях.

5. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений

5.1. Настоящий Порядок утверждается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются ученым советом Университета и вступают в силу со дня введения их в действие приказом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

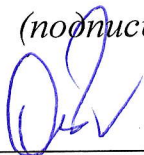
И.о. проректора по научной работе _____



(подпись)

Е.Н. Сазонова

Ведущий юрисконсульт _____



(подпись)

И.В. Ошовская

ОБРАЗЕЦ

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

_____ Имя Отчество Фамилия

«___» _____ 202_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность

Шифр и Наименование научной специальности

Направленность (профиль) программы аспирантуры

Наименование направленности (профиля)

(оставить при установлении направленности (профиля))

(утверждена решением ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
от _____, протокол № _____)

Хабаровск, 202_ г.

Список разработчиков ОП ВО

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1		
2		
n		

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр
1.1. Назначение образовательной программы	стр
1.2. Паспорт научной специальности	стр
1.3. Нормативные документы	стр
1.4. Перечень сокращений.....	стр
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	стр
Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	стр
3.1. Результаты освоения образовательной программы	стр
3.2. Контроль качества освоения образовательной программы	стр
Раздел 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	стр
Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ НАУЧНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТОВ	стр
5.1. План научной деятельности	стр
5.2. Учебный план	стр
5.3. Календарный учебный график	стр
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	стр
5.5. Рабочая программа практики	стр
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	стр

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа высшего образования – программа аспирантуры (далее – образовательная программа, программа аспирантуры) по научной специальности *шифр и Наименование научной специальности*, разработанная в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее – Университет), представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения и содержит план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Программа аспирантуры разработана и реализуется Университетом с целью подготовки высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных к инновационной деятельности в сфере медицины, науки и образования.

1.2. Паспорт научной специальности

Область науки: ...

Группа научных специальностей: ...

Наименование отрасли науки, по которой присуждаются ученые степени: ...

Шифр и наименование научной специальности: ...

Направления исследований: ...

Смежные специальности: ...

1.3. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; Паспорт научной специальности; Локальные нормативные акты Университета.

1.4. Перечень сокращений

з.е. – зачетная единица

ОП ВО – образовательная программа высшего образования

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ФЗ – Федеральный закон

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Форма обучения: очная.

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет 3 года / 4 года (*оставить нужное*), включая каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой аттестации.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет по их заявлению вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год;

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Программа аспирантуры реализуется на русском языке.

При реализации программы аспирантуры Университет при необходимости применяет различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Реализация программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения настоящей образовательной программы выпускниками должны быть достигнуты следующие запланированные результаты освоения:

Образовательный компонент

Образовательный компонент включает в себя изучение дисциплин (модулей) и прохождение практики.

К результатам освоения дисциплин (модулей) относится изучение дисциплин (модулей) с целью подготовки к сдаче и успешной сдачи зачетов, а также кандидатских экзаменов, которые представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Результатом прохождения научно-методической практики является участие аспиранта в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конкурсах научных работ и др.), публикация результатов научно-исследовательской деятельности в научных журналах).

Научный компонент

Результат освоения научной (научно-исследовательской) деятельности – подготовка диссертации к защите, отвечающей критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", а также подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

3.2. Контроль качества освоения образовательной программы

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом (далее вместе – индивидуальный план работы).

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Раздел 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура программы аспирантуры	
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули)
2.2	Научно-методическая практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ НАУЧНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТОВ

Содержание и организация образовательной и научной деятельности по программе аспирантуры регламентируется: планом научной деятельности, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и практик.

5.1. План научной деятельности

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. План научной деятельности представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Перечень этапов освоения научного компонента	Распределение этапов	Промежуточная, итоговая аттестация
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ			
1	Примерный план выполнения научного исследования		
1.1	...	n курс	Аттестация в соответствии с календарным учебным графиком
1.n	...	n курс	
2	План подготовки диссертации		
2.1	...	n курс	Аттестация в соответствии с календарным учебным графиком
2. n	...		
3	План подготовки публикаций по теме исследования		
3.1	...	n курс	Аттестация в соответствии с календарным учебным графиком
3. n	...	n курс	
4	Итоговая аттестация		
4. n	Итоговая аттестация	n курс	Диссертация

5.2. Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность изучения дисциплин (модулей) и прохождения практики. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей) и практики в зачетных единицах и академических часах, а также их распределение по периодам обучения, в том числе по видам учебных занятий (занятий лекционного и семинарского (практического) типов) и самостоятельной работы обучающихся, формы промежуточной аттестации. Учебный план представлен на официальном сайте Университета и в личных кабинетах аспирантов.

Перечень планируемых к изучению дисциплин (модулей) и практик, а также их общая трудоемкость, распределение по периодам обучения (курсам) и формы промежуточной аттестации представлены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практика	Промежуточная аттестация (семестр)	Распределение по курсам: зачетные единицы/часы			
			1	2	3	4*
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ						

1	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов					
1.1	История и философия науки	2	4/144			
1.2	Иностранный язык	2	4/144			
1.3	Педагогика и психология высшей школы	4		1/36		
1.4	Основы медицинской статистики	5(7)		1/36	2/72	1/36
1.5.	Научная специальность	6(8)	1/36	1/36	1/36	1/36
2	Практика					
2.1	Научно-методическая практика	5(7)		6,5/234	6,5/234	6,5/234

Примечание: для программ аспирантуры со сроком подготовки 4 года.

5.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации программы аспирантуры по курсам, включая время, выделенное на образовательную и научную подготовку, промежуточную и итоговую аттестацию, период прохождения практики, каникул. Календарный учебный график может содержать сведения о нерабочих праздничных днях (при необходимости).

Календарный учебный график представлен на официальном сайте Университета.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) представляет собой содержание образования в определенной области знаний. В рабочей программе дисциплины (модуля) определяются цели и задачи изучения дисциплины (модуля), содержание дисциплины (модуля) по разделам, учебно-тематический план, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организация самостоятельной работы аспирантов, методическое и техническое обеспечение учебного процесса, оценочные средства.

Рабочие программы дисциплин (модулей), предусмотренные учебным планом, представлены на официальном сайте Университета и в личных кабинетах аспирантов.

5.5. Рабочая программа практики

Практика является неотъемлемой частью программы аспирантуры и отражает ее целостность и логическую завершенность по отношению к заданным образовательным результатам.

Вид практики: научно-методическая практика.

Программа практики представлена на официальном сайте Университета и в личных кабинетах аспирантов.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, назначается: научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности, который формируется аспирантом совместно с научным руководителем и индивидуальный учебный план, утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определена исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).